

## 六、申办程序

办理外国人来华工作许可（以下简称“许可”）由用人单位经办人或用人单位委托的代理机构指定代办人办理，在外国人来华工作管理服务系统网上提出申请。**受理机构办理许可不收取任何费用。**

### （一）单位注册

首次在“系统”办理外国人来华工作许可的用人单位，须先登录“系统”，进行单位注册。注册成功后才可以进行各类许可申请。如已注册过的单位，可凭用户账号和密码直接登录申办许可。

### （二）申办流程

外国人来华工作许可申请，须在网上传起申请。申请流程：网上申请—预审—受理—审查—决定—取证（各业务具体流程可参照各业务申办指引）。

申办短期外国人来华工作许可（90日及以下）的，无须递交纸质材料，直接在网上传打许可通知。

### （三）办理时限

1. 境外申请办理外国人来华工作许可、境内申请办理外国人来华工作许可、申请外国人来华工作许可延期和短期许可通知的办结时限为：自受理机构受理的次日起计算，5个工作日内办结。

2. 申请外国人来华许可变更、注销、补办及许可通知注销业务的办结时限为：自受理机构受理材料的次日起计算，1个工作日办结。

### （四）不予批准情形

出现如下情形之一的，决定机构不予批准：

1. 申请材料不齐全的；
2. 申请材料不符合要求的；
3. 申请材料虚假的；
4. 申请人不符合来华工作条件的；
5. 不适宜发给外国人来华工作许可的其他情形。