

（四）外国高端人才确认函申办指引

1. 适用范围

符合《外国人来华工作分类标准（试行）》中外国高端人才（A类）标准条件，为我国经济社会发展需要的外国高层次人才和急需紧缺人才，以及符合“高精尖缺”和市场需求导向的科学家、科技领军人才、国际企业家、专门人才和高技能人才等，可申请《外国高端人才确认函》，持《外国高端人才确认函》可申请人才签证（R签证）。

2. 申请流程

网上申请——受理——审查——决定。

（1）**网上申请**。用人单位登录“系统”——选择“外国高端人才确认函”模块。如实填写相关信息，信息与附件材料的信息必须一致。

（2）**受理**。受理机构在3个工作日内审核，申请人符合条件，材料符合要求的，直接受理并提交审查。材料不符合要求的，退回并一次性告知补齐补正事项，用人单位按提示完善后再次提交，受理时间重新计算。

（3）**审查**。决定机构对材料及申请人条件进行进一步审查，符合条件的提交决定；审查不通过的，退回用人单位并说明原因，用人单位按说明要求进一步提交补充调查材料再次提交审核。

（4）**决定**。决定机构自材料受理之次日起5个工作日内作出决定，决定通过的，领导在线签字，并通过网上系统信息交换至外交部门（驻外使、领馆），用人单位可在系统用户端自行下载《外国高端人才确认函》并发送给申请人。申请人凭《外国高端人才确认函》及其他办理签证所需材料到驻外使、领馆办理R字签证入境。

温馨提示：

①持R签证的申请人，签证有效期为5-10年，可以多次入境，每次入境时间不超过180日。持R签证申请人的配偶及未成年子女同样可享受相同待遇，即可获得5-10年有效期签证和多次入境便利。

②持R签证入境的人员，在华停留超过180日的，应申办来华工作许可及居留许可。

3. 申请材料

所需材料如下

序号	材料清单	提交形式	要 求	备 注
1	外国高端人才确认函申请表	√ 上传彩色原件	在线填写打印，申请人签字后，加盖用人单位公章，再上传至系统。	填写的信息注意与上传的附件信息保持一致。

2	邀请函或工作合同（项目合同、合作协议）	√ 上传彩色原件	包括申请人姓名、国籍、工作地点、工作期限、工作内容。	用人单位应在邀请函说明中注明邀请外国人的费用安排，对邀请行为的真实性作出承诺。
3	申请人护照或国际旅行证件	√ 上传彩色原件	护照或国际旅行证件信息页。	
4	符合《外国人来华工作分类标准（试行）》A类条件的相 关认定材料。	√ 上传彩色原件		
5	其他	√ 上传彩色原件	1. 委托专门服务机构代办的，需提交用人单位授权委托书，明确受委托单位及具体受委托人、委托事项，并填写受委托人身份证号码及联系电话，一人一事一委托。专门服务机构应在“系统”中注册。 2. 我国法律法规规定应由行业主管部门前置审批或具备我国相应准入类职业资格的，还应提供行业主管部门批准文书或职业资格证明。	
备注： 1. 持 R 字签证，停留期不超过 180 日的，不办理工作类居留证件，停留期超过 180 日的，需办理工作许可证件及工作类居留证件。 2. 非中文证明材料均需提供经我国公证机构出具的中文翻译件（护照或国际旅行证件除外）或经我国驻外使、领馆，外国驻华使、领馆认证的中文翻译件。翻译件内容意思与原件严重不符的，用人单位需重新提供。				