

“我为群众办实事”实践活动

2022年度广州市
科技计划项目申报指南（第一批）

项目申报受理工作流程

广州市科技项目评审中心

2021年3月30日

1

项目申报要求

2

单位信息管理

3

项目申报及审查



项目申报要求-政策

“我为群众办实事”实践活动

- 《广州市科技计划项目管理办法》（穗科规字[2019]3号）
- 《广州市科技创新发展专项资金管理办法》（穗科创规字[2017]4号）
- 《广州市财政局 广州市科学技术局 广州市审计局关于市级财政科研项目资金绩效提升和管理监督办法》（穗财规字[2019]6号）
- 专题工作方案、专题管理办法等
- 专题申报指南



项目申报要求-原则

“我为群众办实事”实践活动

真实性

合法性

有效性



项目申报要求-时限

“我为群众办实事”实践活动

网上申报
开始时间

创业投资补助：3月24日9时
科技服务补助：3月29日9时

网上申报提交
截止时间

创业投资补助：5月6日24时
科技服务补助：5月13日24时

组织单位推荐
截止时间

创业投资补助：5月13日24时
科技服务补助：5月20日24时



项目申报要求-流程

“我为群众办实事”实践活动

申报单位
注册/完善

注册账号/
信息维护

单位管理员
完善单位信息

组织单位
审核

评审中心
审核

申报人
注册/完善

注册账号或
单位管理员
添加账号

更新完善个
人信息

填写提交
申报书

申报人填写
申报书并提交

单位审核并
提交

组织单位
推荐

详细申报流程详见：

专题申报指南附件《广州市科技业务管理阳光政务平台操作指南》

单位信息管理-注册

“我为群众办实事”实践活动

广东政务服务网 广州市科技业务管理阳光政务平台

单位审核-查看单位信息

单位基本信息

单位名称: 广东...有限公司
统一社会信用代码: 91440...

注册地址: 广东省广州市
办公地址: 广东省广州市

组织单位: 白云区科技...
注册时间: 2004-12-17
注册资金: 1...万人民币

是否独立法人: 是 否 视同独立法人

单位类型: 企业单位-内资企业-有限责任公司

所属国民经济行业: ...
战略新兴产业: 其他

所得税主管税务机关: 国家税务总局广州市...税务局
纳税人识别号: 91440...

联系电话: 020-38080368
单位传真: 020-38080718

通过审核 退回修改

请输入审核意见(不能超过500字):
常用意见选择: 审核通过 点击查看常用选项
审核通过

查看单位信息

1、背景颜色说明: 绿色为新增, 蓝色为修改, 红色为删除; 整行为白色则表示该行没有做任何修改或其他操作。
2、鼠标移至修改过的文字或单元格上方, 系统能提示单元格内容的旧值。
3、鼠标移至绿色或红色的表行上方, 系统提示该记录的状态(该记录是新增、该记录被修改过、该记录已删除)。
4、标记说明: ...

当前状态: 已审核 最后修改时间: 202...

信息 单位财务状况 知识产权状况 科研能力情况 平台建设情况 主要产品情况 开展对外合作情况 附件信息

序号	附件文件	查看
1	统一社会信用代码证	下载文件(企业授权委托书 .pdf) 下载文件(企业法人电子营业执照 .pdf)
2	上年度审计报告(财务报表)	下载文件(财务报表 .pdf)
3	银行开户许可证/开立单位银行结算账户申请书(需银行确认盖章)	下载文件(基本存款账户信息 .pdf)
4	视同独立法人证明材料	

➤ 单位基本信息审核要点(务必与营业执照填写一致)

单位名称、统一社会信用代码、单位类型、组织单位、是否独立法人

➤ 附件信息

统一社会信用代码证(营业执照、事业单位法人证、社会团体法人登记证等)

企业授权委托书(企业单位按模板填写、单位盖章上传)

单位信息管理-注册

“我为群众办实事”实践活动

单位审核-查看单位信息

现代农业 其他

企业标签

软件企业 动漫创意企业 高企培育入库企业
科技小巨人企业 创新型企业 获省、市科技型中小企业技术创新专项资金支持或入库企业
获市或以上企业研发机构建设项目支持或入库企业 省新型研发机构或省级工程中心 留学生企业

银行开户信息

▲ 开户银行: 招商银行 ▲ 开户户名: 广州有限公司 [更改]
▲ 银行账号:

主要股东/出资人信息 (前5名)

股东/出资人名称	出资额 (万元)	出资方式	出资比例 (%)	入股时间	证件类型	证件号码
		货币				

通过审核 退回修改

请输入审核意见 (不能超过500字):

常用意见选择: 审核通过 [点击修改常用选项]

审核通过

查看单位信息

1、背景颜色说明: 绿色为新增, 蓝色为修改, 红色为删除; 整行为白色则表示该行没有做任何修改或其他操作。
2、鼠标移至修改过的文字或单元格上方, 系统能提示单元格内容的旧值。
3、鼠标移至绿色或红色的表行上方, 系统提示该记录的状态 (该记录是新增、该记录被修改过、该记录已删除)。

当前状态: 已审核 最后修改时间: 202

信息 单位财务状况 知识产权状况 科研能力情况 平台建设情况 主要产品情况 开展对外合作情况 附件信息

序号	附件文件	查看
1	统一社会信用代码证	下载文件(企业授权委托书 .pdf) 下载文件(企业法人营业执照 .pdf)
2	上年度审计报告 (财务报表)	下载文件(.pdf) 财务报表 .pdf
3	银行开户许可证/开立单位银行结算账户申请书 (需银行确认盖章)	下载文件(基本存款账户信息 .pdf)
4	视同独立法人证明材料	

➤ 银行开户信息审核要点 (务必与银行佐证材料填写一致)

开户银行、开户户名、银行账号

➤ 附件信息

银行开户许可证/开立单位银行结算账户申请书 (需银行确认盖章) /基本存款账户信息 (需银行确认盖章)

单位信息管理-变更

“我为群众办实事”实践活动

须评审中心审核的变更信息	变更申请证明材料
单位名称、单位类型、统一社会信用代码、注册所在区	工商部门出具的《准予变更登记（备案）通知书》
银行开户信息（开户银行、开户户名、银行账号）	银行开户许可证/开立单位银行结算账户申请书（ 需银行确认盖章 ）/基本存款账户信息（ 需银行确认盖章 ）
组织单位	《组织单位变更审批表》 （需新旧组织单位盖章）



不通过原因分析

- 未上传授权委托书
- 单位名称、社会统一信用代码、单位类型、是否独立法人与营业执照不一致
- 银行开户等佐证材料加盖银行章，账户类型须为广州基本户，一般户原则上均不予通过
- 开户户名、开户银行、银行账号与银行开户等佐证材料信息不一致，尤其是开户银行须填写完整，不能简写

注：留意“审核意见”及“状态”；注册和变更时间建议尽早



申报人填写申报书

点击“新增项目申请”，进入选择申报类别页面。

The screenshot shows a web application interface for project management. At the top, there is a navigation bar with tabs: 首页 (Home), 申报管理 (Application Management), 评审管理 (Review Management), 项目管理 (Project Management), 系统管理 (System Management), and 主菜单 (Main Menu). The '申报管理' tab is currently selected. To the right of the navigation bar, there is a notification icon and the text '当前有: (0) 条工作提醒' (Currently have: (0) work reminders). Below the navigation bar, there are three sub-tabs: 填写申报书 (Fill in application form), 填写授权申报书 (Fill in authorization application form), and 项目申报 (Project Application). The '填写申报书' sub-tab is active. Below the sub-tabs, there is a section titled '申报书待办事项' (Application form pending items) with a clipboard icon. To the right of this section, there is a blue button labeled '新增项目申请' (Add new project application), which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the button, there is a table with the following columns: 序号 (Serial Number), 项目名称 (Project Name), 年度 (Year), 业务类别 (Business Category), 提交时间 (Submission Time), 状态 (Status), PDF文件 (PDF File), 审核意见 (Review Comments), and 操作 (Action).

序号	项目名称	年度	业务类别	提交时间	状态	PDF文件	审核意见	操作
----	------	----	------	------	----	-------	------	----

详细申报流程详见：

专题申报指南附件《广州市科技业务管理阳光政务平台操作指南》



申报书填写注意事项

“我为群众办实事”实践活动

序号	类别	注意事项
1	项目与指南的 符合性	申报项目需符合所申报方向，重点突出项目特色和创新，面向具体对象，有针对性的解决研究问题。
2	申报材料前后 一致性	①申报书中填写内容前后需一致 ②申报书中填写内容与附件材料信息需一致
3	附件材料的 相关性	提供的附件材料需与申报指南要求或申报内容相关
4	附件材料 清晰性	在系统上传的附件材料需按相关要求盖章且清晰
5	验收指标 可考核性	验收指标应量化可考核，指标需与项目经费、项目研究阶段相匹配



受理审查-审查内容

“我为群众办实事”实践活动

序号	审查类别	主要审查内容
1	申报单位、 合作单位、 项目负责人 主要承担人	①申报单位应为在广州市行政区域内设立、登记、注册的具有独立法人资格的机构，或在广州市视同法人单位统计的企业非法人分支机构，专题另有规定的除外； ②申报单位不存在到期未验收的市科技计划项目； ③申报单位应具有完成项目的工作基础和条件，在相关领域具有一定的技术优势，有健全的科研管理、知识产权和财务管理制度。
2		①项目负责人应为申报单位正式职工，年龄不超过60周岁（指项目负责人应为1961年1月1日及以后出生），两院院士不受年龄限制； ②项目负责人在研项目和当年申报项目累计不得超过1项，项目主要承担人(项目组成员前3名)在研项目和当年申报项目累计不得超过2项。
3		申报单位、合作单位及项目负责人过去5年内无不良信用记录。



受理审查-审查内容

“我为群众办实事”
实践活动

序号	审查类别	主要审查内容
4	项目审查	重复申报：市科技计划已立项竞争性项目不得再次申报、同一项目不得申报不同类别的科技计划、获得国家省或市其他部门财政资金支持的项目不得再次申报。
5		验收指标：验收指标符合指南要求
6	主要附件材料	法人证书：是否独立法人、单位类型等
7		审计报告：材料类型、材料完整性、材料对象（申报单位、年度）等
8		专利：专利类型、专利权人、专利有效性等
9		合作协议：与合作单位联合申报的项目，应签订合作协议；申报项目的合作事项应与合作协议相关内容一致

注：本表仅列出部分审查内容供示例参考

不通过原因分析

- 部分申报单位未提供年度审计报告，或提供的年度审计报告不齐全，如缺三表、缺事务所盖章、缺附注等
- 专利材料不符合要求，如专利权人、专利类型等
- 申报材料未盖章或盖章不齐全
- 未提供申报指南要求的申报材料

注：仅列出不通过率较高的原因供参考



注意事项

- 各专题申报开始、截止时间相互错开，项目申报单位、组织单位按申报需求留意各专题申报、截止时间；
- 本年度申报阶段实行无纸化受理，按指定位置上传附件，内容需清晰、完整、签字盖章齐全；
- 申报项目与申报方向需相符，验收指标应量化可考核，指标与项目经费、项目研究阶段匹配，指标内容需前后一致。

“我为群众办实事”实践活动

地址：广州市越秀区淘金街4号一、二层

邮编：510095

电话：020-83588281

传真：020-83588271

谢谢!

