

签字、盖章指示说明

(一)请各项目申请人在**报送纸质版申报材料前**,确保以下几处盖章、签字完整:

1. 首页、骑缝处需加盖单位公章。

| | |
|--------|---|
| 项目类别: | |
| 项目名称: | |
| 申请人姓名: | |
| 依托单位: |  |
| 邮政编码: | |
| 通讯地址: | |
| 申请人电话: | |
| 单位联系人: | |
| 单位电话: | |
| 申请日期: | |

2. 在签章页中第 5 页,依托单位、合作单位盖章,申请人签字。

申请人承诺:

我保证上述填报内容的真实性。如果获得资助,我与本项目组成员将严格遵守广州再生医学与健康广东省实验室的有关规定,切实保证研究工作时间,按计划认真开展研究工作,按时报送有关材料。若填报失实和违反规定,本人将承担全部责任。

签字:



↑
↑
↑
↑

依托单位公章

日期:

合作研究单位公章 1

日期:

合作研究单位公章 2

日期:

3. 《项目申请人及核心成员信息汇总表》中,无论是项目申请人或者核心成员,均需签字、所在单位盖章。

| | |
|-----------|------|
| 项目申请人 | (签字) |
| 项目申请人所在单位 | 盖章 |

| | |
|-------------|------|
| 核心成员 1 | (签字) |
| 核心成员 1 所在单位 | 盖章 |

4. 三方协议书中第 3 页,需加盖单位公章和法人签章,且申请人签字。

甲方签字: _____ 乙方签字: _____ 丙方签字: _____
 甲方: (盖章) _____ 乙方: (盖章) _____
 日期: _____年 _____月 _____日 日期: _____年 _____月 _____日 日期: _____年 _____月 _____日

5. 在与参与单位的合作协议中，要加盖公章或合同专用章

(二) 请各项目申请人在**报送纸质版任务合同书**前，确保以下几处盖章、签字完整：

1. 首页、骑缝处需加盖单位公章。

项目名称: _____
 项目类别: _____
 项目起止时间: _____
 管理单位 (甲方): _____
 承担单位 (乙方): _____
 通讯地址: _____
 邮政编码: _____ 单位电话: _____
 项目负责人 (丙方): _____ 联系电话: _____
 项目联系人: _____ 联系电话: _____

2. 在签章页中第 13 页，管理单位、承担单位加盖公章和法人签章，项目主管和项目负责人需签字。

| | | |
|----------------|-------|-------|
| 承担单位 (乙方): | _____ | (盖章) |
| 单位地址: | _____ | |
| 法定代表人 (或授权代表): | _____ | (签字) |
| 联系人 (项目主管) 姓名: | _____ | (签字) |
| Email: | _____ | |
| 电话: | _____ | |
| 开户单位名称: | _____ | |
| 开户银行及账号: | _____ | |
| | _____ | 年 月 日 |
| 项目负责人 (丙方): | _____ | (签字) |
| 联系地址: | _____ | |
| Email: | _____ | |
| 电话: | _____ | |
| | _____ | 年 月 日 |

3. 在第 3 页中，负责人需签字。

| |
|-----------------------|
| 其他成果及形式说明 |
| |
| |
| |
| |
| 项目负责人（签章）：_____ 年 月 日 |

4. 在第 5 页，承担单位和参与单位需加盖公章。

四、承担、参与单位工作分工及经费分配情况

| 承担/参与单位名称（盖章） | 工作分工 | 经费分摊（万元） |
|---------------|------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |

5. 项目聘用协议中，薪酬处要加盖公章，签章页需要加盖单位公章和法人签章，项目负责人需签字。

2、薪酬

受聘期间，丙方在乙方知情并允许的情况下，按照《广州再生医学与健康广东省实验室基础研究与国际合作部项目经费使用办法》中的人员费用管理规定，从甲方取酬_____元/年（税前）（填写金额后甲、乙双方盖章）。具体费用从项目总预算中的人员费用列支，按月度考核发放。

甲方：_____（签章）
_____年____月____日

乙方：_____（签章）
_____年____月____日

丙方：_____（签名）
_____年____月____日