

# 全国人力资源和社会保障政务服务平台

## 外专系统用户操作手册

外专系统包括外国专家项目管理信息系统、外国人来华工作管理服务系统。自 2024 年 6 月 3 日起，外专系统已被集成到全国人力资源和社会保障政务服务平台（以下简称“全国人社政务服务平台”）。为方便您使用，本文档列出了登录、找回用户名、找回密码等具体操作流程。可参照本文档，完成相关操作。

# 目录

一、 用户说明 .....	3
1.1 个人用户 .....	3
1.2 法人用户 .....	3
1.3 授权功能 .....	3
二、 登录 .....	4
三、 注册 .....	6
3.1 个人用户注册 .....	6
3.2 法人用户注册 .....	8
四、 忘记密码、忘记用户名 .....	10
4.1 个人用户“忘记密码” .....	10
4.2 法人用户“忘记密码”“忘记用户名” .....	16
五、 实人认证 .....	22
5.1 全国人社政务服务平台 .....	22
5.2. “掌上 12333” APP/ “12333” 小程序 .....	23
六、 法人用户授权个人用户办理业务 .....	26
七、 常见问题 .....	30

## **一、用户说明**

### **1.1 个人用户**

个人用户是使用个人信息注册的账号，可以办理个人业务。注册方式见“3.1 个人用户注册”。

### **1.2 法人用户**

法人用户是使用公司和法人信息注册的账号，可以办理单位业务。注册方式见“3.2 法人用户注册”。

### **1.3 授权功能**

法人用户拥有授权功能，法人用户可授权给个人用户办理单位业务。被授权的个人用户，可使用“人才人事”目录下的“外国专家项目管理信息系统”“外国人来华工作办理”2项服务。具体授权流程见“六、法人用户授权个人用户办理业务”。

## 二、登录

访问“全国人社政务服务平台”网址：<https://www.12333.gov.cn>。

点击“登录”按键，进入登录页面。



选择用户类型（个人用户、法人用户）并输入账号、密码后，登入全国人社政务服务平台。其中，个人用户使用手机号或身份证号+密码登录，法人用户使用用户名+密码登录。

原已在科技部政务服务平台、外国专家项目管理信息系统注册的个人用户，请在登录前通过“忘记密码”-“重置登录密码”功能重置密码。具体操作见“4.1 个人用户‘忘记密码’”。

原已在科技部政务服务平台、外国专家项目管理信息系统注册的法人用户，请在登录前通过“忘记密码”功能重置密码。若忘记用户名，请通过“忘记用户名”功能，找回用户名后重置密码。具体操作见“4.2 法人用户‘忘记密码’‘忘记用户名’”。

## 三、注册

### 3.1 个人用户注册

个人用户可以通过“全国人社政务服务平台”、“掌上 12333”APP、“12333”小程序三个渠道注册账号。

#### 3.1.1 全国人社政务服务平台

第一步，点击“登录”。



第二步，点击“个人注册”。



第三步，选择注册用的证件类型，完善证件号码、手机号、密码等相关信息后注册账号

实名认证信息

\*证件类型： 社会保障卡

\*姓名： 请输入与证件上显示一致的姓名，用于身份信息比对

\*社会保障号码： 境内居民的社会保障号码为公民身份号码

\*社保卡号或社保卡银行账号： 输入您的社保卡号或社保卡上的银行账号

\*发卡省份： 北京

\*登录密码： 密码需要包含大小写字母、数字，且长度9到20

\*密码确认： 两次密码输入必须一致

\*手机号： 请输入正确的手机号码

\*手机验证码： 请输入验证码

我已阅读并同意 《用户注册协议》 《隐私协议》

下载掌上12333  
签发电子社保卡  
服务更便捷

扫码二维码下载手机APP

### 3.1.2 “掌上12333” APP/“12333”小程序

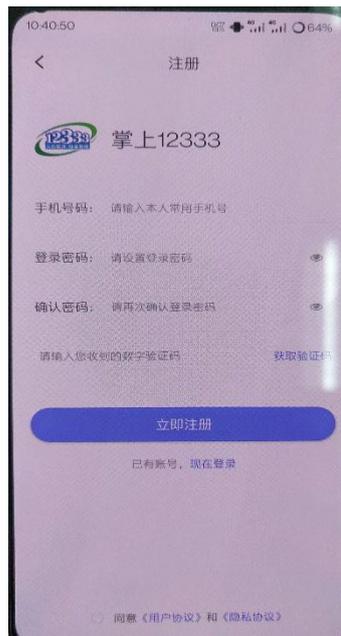
第一步，点击“我的-立即登录”。



第二步，点击“新用户注册”



第三步，完善手机号、密码等信息后完成注册。



### 3.2 法人用户注册

法人用户可以通过“全国人社政务服务平台”注册账号。

第一步，点击“登录”。



第二步，点击“法人注册”。



第三步，选择注册用的法人类型（单位类型），完善证件号码、手机号、密码等相关信息后注册账号。



## 四、忘记密码、忘记用户名

忘记密码、忘记用户名时，可通过相应功能找回用户名或重置密码。

### 4.1 个人用户“忘记密码”

个人用户可以通过“全国人社政务服务平台”、“掌上 12333”APP、“12333”小程序三个渠道找回（重置）密码。

请注意：未实名或实人用户，请使用“掌上 12333”APP 或“12333”小程序渠道找回（重置）密码。

#### 4.1.1 全国人社政务服务平台找回密码

第一步，点击“登录”。



第二步。点击“忘记密码”。



第三步，点击“重置登录密码”。



第四步，输入姓名、证件号码，点击“下一步”。若提示“账号不存在”，请使用“掌上12333”APP、“12333”小程序找回密码，详见4.1.2“掌上12333”APP/“12333”小程序找回密码。



第五步，输入预留手机号，手机验证码，点击“下一步”。



The screenshot shows the 'Forgot Password' (忘记密码) page of the 'National Integrated Online Government Service Platform' (全国一体化在线政务服务平台) and the 'Ministry of Human Resources and Social Security User Center' (人力资源和社会保障部用户中心). The progress bar at the top indicates four steps: 1. Registration Number (注册账号), 2. Mobile Verification (手机校验), 3. Set New Password (设置新密码), and 4. Complete (完成). The 'Mobile Verification' step is currently active. Below the progress bar, there is a radio button labeled '手机校验' (Mobile Verification). The form contains two input fields: '\*手机号' (Mobile Number) with the placeholder '请输入注册时填写的手机号' (Please enter the mobile number filled in during registration) and '\*手机验证码' (Mobile Verification Code) with the placeholder '请输入验证码' (Please enter the verification code). A '获取验证码' (Get Verification Code) button is located to the right of the verification code field. At the bottom of the form, there are two buttons: '下一步' (Next Step) and '取消' (Cancel).

第六步，输入新密码、确认密码完成后点击“下一步”，返回至人社政务服务平台登录页面。



The screenshot shows the 'Forgot Password' (忘记密码) page of the 'National Integrated Online Government Service Platform' (全国一体化在线政务服务平台) and the 'Ministry of Human Resources and Social Security User Center' (人力资源和社会保障部用户中心). The progress bar at the top indicates four steps: 1. Registration Number (注册账号), 2. Mobile Verification (手机校验), 3. Set New Password (设置新密码), and 4. Complete (完成). The 'Set New Password' step is currently active. Below the progress bar, there is a radio button labeled '设置新密码' (Set New Password). The form contains two input fields: '\*新密码' (New Password) with the placeholder '密码需要包含大小写字母、数字,且长度8到20' (Password must contain uppercase and lowercase letters, numbers, and length 8 to 20) and '\*确认密码' (Confirm Password) with the placeholder '请再次输入密码' (Please re-enter the password). At the bottom of the form, there are two buttons: '下一步' (Next Step) and '取消' (Cancel).

#### 4.1.2 “掌上12333” APP/“12333”小程序找回密码

第一步，点击“我的-立即登录”。



第二步，点击“忘记密码”。



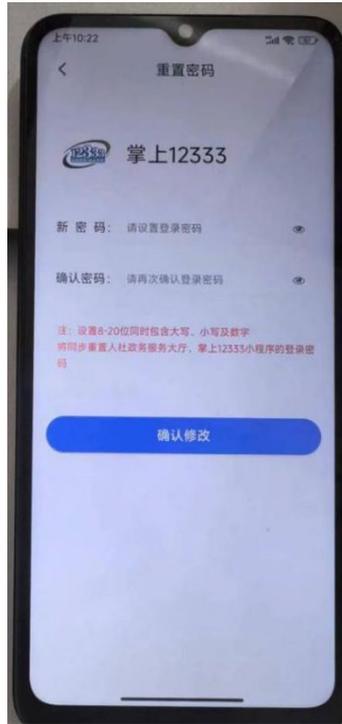
第三步（已绑定用户信息），输入“姓名、证件号码”进行人脸识别。



第三步（未绑定用户信息），输入“手机号”获取“验证码”。



#### 第四步，重置密码



第五步，返回到登录页面可选择使用“手机号/证件号码”进行登录



“12333”小程序找回密码操作同上

## 4.2 法人用户“忘记密码”“忘记用户名”

法人用户可以通过“全国人社政务服务平台”找回密码和用户名。

### 4.2.1 法人用户重置密码

第一步，点击“登录”。



第二步，点击“忘记密码”。



第三步，输入账号、企业名称、统一社会信用代码，点击“下一步”。

第四步，输入手机号码、手机验证码，点击“下一步”。

若忘记账号绑定的手机号，可通过提交相关证明材料重置手机号码，详细操作见 3.2.3 法人用户重置手机号。

第五步，验证完成，会提示当前用户账号，输入新密码、确认密码，点击“下一步并跳转至政务服务平台”。



#### 4.2.2 法人用户找回用户名

第一步，点击“忘记用户名”。



第二步，输入企业名称、统一社会信用代码。



第三步，获取当前用户的用户名，点击“下一步”跳转到登录页面。



### 4.2.3 法人用户重置手机号

第一步，点击“登录”。



第二步，点击“忘记密码”。



第三步，输入账号、企业名称、统一社会信用代码，点击“下一步”。

全国一体化在线政务服务平台  
人力资源和社会保障部用户中心

忘记密码

1 验证账号 2 手机校验 3 设置新密码 4 完成

提示：如果用户提供的注册信息不合法、不真实、不准确的，用户需承担因此引发的相应责任及后果。人力资源和社会保障部服务平台有权对用户信息的合法性、真实性和有效性进行审核，并将用户提供信息与法律法规允许的机构或政府机关授权的机构进行实名认证。

\*账号：请输入账号

\*企业名称：请输入单位名称

\*统一社会信用代码：请输入统一社会信用代码

下一步 取消

主办单位：中华人民共和国人力资源和社会保障部  
京ICP备09079694号-17 京公网安备 11040102700083号

第四步，找到“忘记手机号？请‘点击此处’找回”进入重置手机号界面。

忘记密码

1 验证账号 2 手机校验 3 设置新密码 4 完成

手机校验

\*手机号：通过格式校验！  
忘记手机号？请“点击此处”找回

\*手机验证码：获取验证码

下一步 取消

第五步，填入企业名称、企业统一社会信用代码、手机号，并提交营业执照、法人身份证照片（人像面、国徽面）、手机号证明材料（例如：企业或单位开具的证明书、运营商开具的实名认证证明、手机号码缴费发票等）。

提交资料

单位名称  统一社会信用代码

手机号码

营业执照照片

温馨提示：请上传清晰、完整、无遮挡的营业执照照片，要求照片背景为白，如为复印件需加盖单位公章，支持上传格式：jpg、png。

法人身份证

温馨提示：请上传法人身份证正反面，拍照照片，支持上传格式：jpg、png。

上传凭证

温馨提示：请上传用户与手机运营商签订的证明材料，如：运营商开办的实名认证证明、手机号码缴费账单等，支持上传格式：jpg、png。

提交

## 五、实人认证

个人用户所有相关个人信息办理、查询服务需进行人脸活体认证通过后查询办理，个人用户可在“全国人社政务服务平台”的“认证中心”、“掌上12333”APP、“12333”小程序三个渠道完成实人认证，各个渠道操作流程如下：

### 5.1 全国人社政务服务平台

第一步，在“全国人社政务服务平台”中，右侧上方显示“姓名”处点击“认证中心”。



第二步，进入“认证中心-安全评分”页面的“实人认证”一栏，点击去认证，进入实人认证环节。



第三步，手机通过微信、支付宝、掌上 12333APP 扫一扫，进行人脸识别认证。

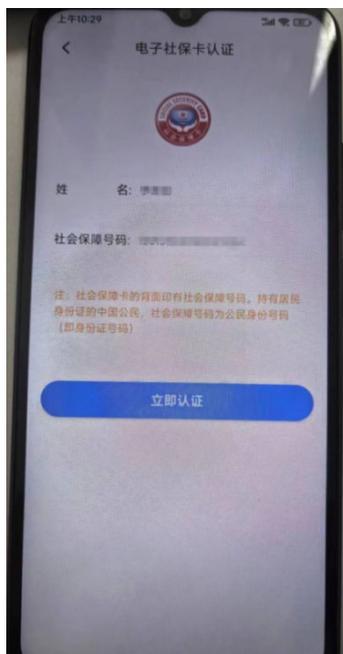


## 5.2. “掌上 12333” APP/ “12333” 小程序

第一步，登录账号点击“我的-立即实人认证”。



第二步，显示姓名、社会保障号码，点击“立即认证”，进入人脸识别。



第三步，人脸识别通过后显示“实人认证成功”。



第四步，返回“我的”页面查看认证状态。



## 六、法人用户授权个人用户办理业务

第一步，点击“登录”。



第二步，右侧上方“企业名称”处点击“认证中心”。



第三步，点击“我的经办人”。



第四步，点击“创建”按钮，弹出绑定经办人提示框。



第五步，输入“证件号码”搜索个人用户，“勾选”个人用户，并授权服务事项、选择授权开始时间、授权结束时间，点击“确认绑定”即绑定成功。



若需解除经办人授权，点击“解除”按钮，弹出已绑定经办人信息，点击“删除授权”即可解除授权。



若需重新给经办人授权，点击“授权”，弹出经办人信息，点击“确认授权”即可再次授权。



若需修改经办人授权有效期，请点击“修改”按钮，弹出已绑定经办人授权有效起止时间，可在此界面延长、修改授权时间，点击“确认”后即修改成功。

单位信息 | 实名信息 | 我的经办人

李\*波  
绑定手机: 178\*\*\*\*5683

认证

最近一次登录: 2024-03-29 20:34:23

姓名	手机号码	有效期限	系统名称	账号状态	操作
李	152	2024-04-16	外国专家项目管理系统	过期	刷新 删除
李	176	2024-03-31	外国专家项目管理系统	有效	刷新 删除
李	176	2024-04-06	外国专家项目管理系统	过期	刷新 删除

共 3 条 1 / 1 页 确定 共 3 条 1 / 1 页

单位信息 | 实名信息 | 我的经办人

李\*波  
绑定手机: 178\*\*\*\*5683

认证

最近一次登录: 2024-03-29 20:34:23

子账号修改

\*有效开始时间 年 / 月 / 日

\*有效结束时间 年 / 月 / 日

修改

姓名	手机号码	有效期限	系统名称	账号状态	操作
李	152	2024-04-16	外国专家项目管理系统	过期	刷新 删除
李	176	2024-03-31	外国专家项目管理系统	有效	刷新 删除
李	176	2024-04-06	外国专家项目管理系统	过期	刷新 删除

## 七、常见问题

### 1. 用户信息完善

提示用户信息不全时，需要用户进行信息完善，请填写所有带星号的信息栏，确保信息正确后点击“确认”提交相关信息。



The screenshot shows a web form titled "用户信息完善" (User Information Completion). It contains the following fields and options:

- 证件类型: 身份证 (Document Type: ID Card)
- 姓名: 请输入与证件上显示一致的姓名, 用于身份信息比对 (Name: Please enter the name consistent with the document for identity comparison)
- 公民身份号码: 公民身份号码 (Citizen ID Number)
- 居民身份证有效期开始时间: 选择居民身份证有效期开始时间 (Resident ID Validity Start Date: Select the start date)
- 居民身份证有效期结束时间: 选择居民身份证有效期结束时间 (Resident ID Validity End Date: Select the end date)
- Validity options:  5年  10年  20年  长期有效
- Confirm button: 确认

### 2. 没有权限进入外国专家项目管理信息系统/外国人来华工作管理服务系统

若个人用户点击服务事项，提示没有权限办理该事项，个人可联系企业法人，法人用户授权后，个人用户就可以使用相关服务了。

### 3. 法人用户无法绑定经办人（个人）

法人用户绑定经办人，如果无法通过身份证号码搜索到对应个人，请联系对应经办人，经办人在全国人社政务服务平台注册个人用户并实人认证后，法人用户即可以搜索并绑定经办人。

### 5. 经办人变更

经办人变更，个人可联系法人用户将权限重新授权给新用户即可。