全国人力资源和社会保障政务服务平台

外专系统用户操作手册

外专系统包括外国专家项目管理信息系统、外国人来华工作管理 服务系统。自 2024 年 6 月 3 日起,外专系统已被集成到全国人力资 源和社会保障政务服务平台(以下简称"全国人社政务服务平台")。 为方便您使用,本文档列出了登录、找回用户名、找回密码等具体操 作流程。可参照本文档,完成相关操作。

—	、 用户说明	3
	1.1 个人用户	3
	1.2 法人用户	3
	1.3 授权功能	3
-	二、 登录	4
-	三、 注册	6
	3.1个人用户注册	6
	3.2 法人用户注册	8
ļ	四、 忘记密码、忘记用户名	10
	4.1个人用户"忘记密码"	10
	4.2 法人用户"忘记密码""忘记用户名"	16
-	五、 实人认证	22
	5.1全国人社政务服务平台	22
	5.2."掌上12333"APP/"12333"小程序	23
-	六、 法人用户授权个人用户办理业务	26
-	七、 常见问题	30

目录

一、用户说明

1.1 个人用户

个人用户是使用个人信息注册的账号,可以办理个人业务。注册 方式见"3.1个人用户注册"。

1.2 法人用户

法人用户是使用公司和法人信息注册的账号,可以办理单位业务。 注册方式见"3.2法人用户注册"。

1.3 授权功能

法人用户拥有授权功能,法人用户可授权给个人用户办理单位业务。被授权的个人用户,可使用"人才人事"目录下的"外国专家项目管理信息系统""外国人来华工作办理"2项服务。具体授权流程见"六、法人用户授权个人用户办理业务"。

二、登录

访问"全国人社政务服务平台"网址: <u>https://www.12333.gov.cn</u>。 点击"登录"按键,进入登录页面。





选择用户类型(个人用户、法人用户)并输入账号、密码后,登 入全国人社政务服务平台。其中,个人用户使用**手机号或身份证号+** 密码登录,法人用户使用**用户名+密码**登录。 原已在科技部政务服务平台、外国专家项目管理信息系统注册的 个人用户,请在登录前通过"忘记密码"-"重置登录密码"功能重置 密码。具体操作见"4.1 个人用户'忘记密码'"。

原已在科技部政务服务平台、外国专家项目管理信息系统注册的 法人用户,请在登录前通过"忘记密码"功能重置密码。若忘记用户 名,请通过"忘记用户名"功能,找回用户名后重置密码。具体操作 见"4.2 法人用户'忘记密码''忘记用户名'"。 三、注册

3.1个人用户注册

个人用户可以通过"全国人社政务服务平台"、"掌上 12333" APP、"12333"小程序三个渠道注册账号。

3.1.1 全国人社政务服务平台

第一步,点击"登录"。

		^{其和国人力资源和社会保障部 ■}	障政务服务平	·台 民华者	## ◎#ā~ <mark>⑧ #要</mark> 本 人才優先	
首页	个人服务	用人单位服务	か事指南	各地旗舰店	人社服务电子地图	通知公告
		@国务 我为政府	完 舟工作报告	提建议)	
		请搜索您想要的服务		Q搜索		
	84.76077	社会保障		劳动关系	(日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本)	
			两 网站声明 网站纠错 M位:中华人民共和国人力资源和社 备09079694号-17 🔗 京公网 识码bm15000001	网站报表 网站报表 会保障部 安备 11040102700083号		

第二步,点击"个人注册"。

🤗 人力资源和社会保障用户中心	
	个人用户法人用户
	Ċ A
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	耳他很是方式
	ER ご用ER へ入工部 SiD室吗?

第三步,选择注册用的证件类型,完善证件号码、手机号、密码 等相关信息后注册账号

	-
"姓名: 请他人与证件上显示一批的地名。用于身份信息比对 服务更	Pr 14
	便徒
	SILURIA
*发卡省份:北京	
*登录審码: 密码需要包含大小写字母、数字,且长度明20	0
* FINS: inkolumentary	
	1

3.1.2"掌上12333" APP/"12333" 小程序

第一步,点击"我的-立即登录"。

10:00 🧠 🕿 😫 🚳	ea.	• 🗟 att att 🔞
*#	(二) 立即登录	
	■ ■ ■ ● 早社保卡	12333
⑦ 操作指南		>
🗈 交流互动		>
♀ 分享给好友		>
① 关于		>
		>

清除缓	存成功	
@	()	9
1845	()	联的

第二步,点击"新用户注册"



第三步,完善手机号、密码等信息后完成注册。



3.2 法人用户注册

法人用户可以通过"全国人社政务服务平台"注册账号。

第一步,点击"登录"。

		^{↓和国人力资源和社会保障部} ■ 人力资源和社会保障部 ■	障政务服务平	日 民华	洗醋醋│ ◎北涼~ <mark>⑧碧泉</mark> 為本 人才優先	
首页	个人服务	用人单位服务	办事指南	各地旗舰店	人社服务电子地图	通知公告
	-	 ④国务的 我为政府 ③ ○ ○	完 每工作报告	提建议	1	
		请搜索您想要的服务		Q搜索	l i	
	BK-12-DI-12	社会保障		劳动关系	だ は会保障卡	
		英班周站 支班 支援 支援 支援 支援 支援 支援 支援 支援 支援 支援	网 网站声明 网站纠错 位:中华人民共和国人力资源和社 £09079694号-17	网站报表 网站报表 会保障部 安委 11040102700083号		

第二步,点击"法人注册"。

N	个人用户 法人用户
	久 用户名
	前输入密码
	登录
	——————————————————————————————————————

第三步,选择注册用的法人类型(单位类型),完善证件号码、 手机号、密码等相关信息后注册账号。

*法人类型:	企业法人	Ŧ
*企业名称:	请输入企业名称	下非常上12333
		卷发电子社保卡
"跳一社会信用代码:	调输入统一社会信用代码	服务更便捷
*证件类型:	居民身份证	
*法定代表人姓名:	请输入法定代表人姓名	
*法定代表人证件号码:	请输入法定代表人证件号码	扫码二维码下载手机APP
*居民身份证有效期开始时间:	请选择恶民身份证有效期开始时间	- 0

四、忘记密码、忘记用户名

忘记密码、忘记用户名时,可通过相应功能找回用户名或重置密码。

4.1个人用户"忘记密码"

个人用户可以通过"全国人社政务服务平台"、"掌上 12333" APP、"12333"小程序三个渠道找回(重置)密码。

请注意:未实名或实人用户,请使用"掌上12333"APP或"12333" 小程序渠道找回(重置)密码。

4.1.1 全国人社政务服务平台找回密码

第一步,点击"登录"。

首贞	个人服务	用人单位服务	か事指南	各地旗舰总	人社服务电子地图	通知公律
		@国务	*			
		一 我为政府	在工作报告	据读初		
		(1 T I P 1K E	ACACA		
		EUZAK O	•		-	
				1 💦 🔒 🛔	e e	
		XA: 2°			D	
		请搜索您想要的服务		Q複素		
		20 0 0	-	1		
	Ren real			11 AL		
	SX-3F-BildF	社会保障	人才人事	劳动关系	社会保障卡	

第二步。点击"忘记密码"。

1::5492 : 14/9-A.51493 10:12/96092956549-32 - 8 10:0	8人力加速時に社会保護部部 (時候後 11040102700083号)

第三步,点击"重置登录密码"。

 F 氏学 上 12333

第四步,输入姓名、证件号码,点击"下一步"。若提示"账号 不存在",请使用"掌上 12333" APP、"12333"小程序找回密码, 详见 4.1.2"掌上 12333" APP/"12333"小程序找回密码。

会 人力	^{wi在guy j 展 j 平 h 资源和社会保障}	部用户中	ம்		_
	0	0	0	0	
		手机校留 示:如果已经进行实人认识	业重新的99 E,将完要重新进行实人认证	RA	
	*姓名:	请输入您的真实姓名			
	*证件号码:	请输入用户注册时使用的	设计号码		
		<u>ل</u> ا—۲	D RAM		
	£	主办单位:中华人民) ICP备09079694号-17	共和国人力资源和社会保障部 京公開安备 110401027000	83号	

第五步,输入预留手机号,手机验证码,点击"下一步"。

O	•	0 Filia	(2.25%) (2.25%) (2.25%)	C R4	
		④ 手机校验			
	•手机号: 🗄	输入注册时填写的手机号	2		
	• 手机验证码: 13	物合入验证码	民取给证码		
		下一步	取消		

第六步,输入新密码、确认密码完成后点击"下一步",返回至 人社政务服务平台登录页面。

 0	0	0	0	
脸征那书	手机校验	設置新樹荷	RAL	
*新度码:	密码需要包含大小写字句	章、数字,且长度8到20		
"确认密码:	请再次输入密码			
	下一步	ROM		

4.1.2"掌上 12333" APP/"12333" 小程序找回密码

第一步,点击"我的-立即登录"。

10:00 🛸 🕿 <table-cell> 🐿 🐿 🏍</table-cell>		08 hin hin 🔊 🕈
•	(二) 立即登录	
	电子社保卡	12333
② 操作指南		>
📄 交流互动		>
		>
① 关于		>
		>

清除缓	存成功	
0	Ð	•

第二步,点击"忘记密码"。



第三步(已绑定用户信息),输入"姓名、证件号码"进行人脸 识别。



第三步(未绑定用户信息),输入"手机号"获取"验证码"。





第五步,返回到登录页面可选择使用"手机号/证件号码"进行 登录



"12333" 小程序找回密码操作同上

4.2 法人用户"忘记密码""忘记用户名"

法人用户可以通过"全国人社政务服务平台"找回密码和用户名。

4.2.1 法人用户重置密码

第一步,点击"登录"。

		和国人力资源和社会保障部	障政务服务平	日 民生為	₩ ②#ā~ <mark>⑧璽</mark>	
首页	个人服务	用人单位服务	办事指南	各地旗舰店	人社服务电子地图	通知公告
		@国务 的 我为政府	完 守工作报告			
		请搜索您想要的服务		Q、搜索		
	BX-TF61-TF	社会保障		劳动关系	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
		<u> </u>	司	网站报表 网站报表 保障部 番 11040102700083号		

第二步,点击"忘记密码"。



第三步,输入账号、企业名称、统一社会信用代码,点击"下一步"。

人力资源和社会保	障部用户中	心	
3 8289			〇 完成
提示:如果用户提供的注册信息 服务平台有权对用户信息的合注	I不合法、不真实、不准确的,F 性、真实性和有效性进行审核 构进行	I户需承担因此引起的相应责任 . 并将用户提供的信息与法律法 实名验证	及后果,人力资源和社会保障政务 规允许的机构或政府机关授权的机
1	张号: 请输入账号		
*企业:	名称: 请输入单位名称		
*统一社会信用	代码: 请输入统一社会信用代	55	
	-7	助 取消	
4	主办单位:中华人民 京ICP备09079694号-17	共和国人力资源和社会保障部 臺京公网安备 11040102700	083号

第四步,输入手机号码、手机验证码,点击"下一步"。

若忘记账号绑定的手机号,可通过提交相关证明材料重置手机号码,详细操作见 3.2.3 法人用户重置手机号。

忘记密码					
	1 验证账号	2 手机校验		① 完成	
		 			
		• J			
	*手机号				
		通过相式校验! 忘记手机号?请"点击此处"找回			
	*王机验证码		OPA TE ZI PU		
	J DUMALES		AC TTANK		
		下一步取	消		

第五步,验证完成,会提示当前用户账号,输入新密码、确认密码,点击"下一步并跳转至政务服务平台"。

记图码				
	1 10/21849	O Filich	0 1225625	C Rai
		》正在重置账号密码,当前账	号的用户名为:Ylz123456789	
	*新密6	9: 密码需要包含大小写字	母、数字,且长度8到20	

4.2.2 法人用户找回用户名

第一步,点击"忘记用户名"。

N	
	个人用户法人用户
	А ле
	⑦ 请输入器码
	B A
	其他整象方式
	ill A III册 Sil2用评者?

第二步,输入企业名称、统一社会信用代码。

握示:如果用户提供的注册信息不合法、不真实、不准确的,用, 核,并将用户	¹ 需承担因此引起的相应责任及后集,人力资源和社会保障政务局务平台有权对用户信息的合法性。真实性和有效性进行审 慢供的信息与法律法规允许者机构成政府机关规控组织和进行实名旨还
*企业名称	1: 请输入单位名称
*皖一社会信用代码	: 请输入统一社会信用代码
	下一步

第三步,获取当前用户的用户名,点击"下一步"跳转到登录页 面。

*130AS		
参加用于另	当前账号的用户名为:Yiii 💶 🖬 6	
	下一步	

4.2.3 法人用户重置手机号

第一步,点击"登录"。

	中华人民共和 全国人	■国人力资源和社会保障部 ■ 力资源和社会保障部	障政务服务平	网络无明	₩ 2#ā~@\$# 本 人才優先	
首页	个人服务	用人单位服务	办事指南	各地旗舰店	人社服务电子地图	通知公告
	-	 ④国务的 ① 我为政府 	完 每工作报告)	
	SK110312	請按求定想要的服务		Q. 搜索 劳动关系	社会保護主	

第二步,点击"忘记密码"。

🤮 人力资源和社会保障用户中心			
	个人用户	法人用户	
	♀ 用户名 ☆ 请输入密码		
	2 	登录方式	
	法人注册	忘记密码? 多记用户名 ?	
ま力単位:中华人民共和国人力更調和社 第CP各6097964号-17 ● 賞公開安告 11040	会保障部 1102700083号		

第三步,输入账号、企业名称、统一社会信用代码,点击"下一步"。

忘记密码				
		2	设置新密码	 完成
	提示:如果用户提供的注册信息不合 服务平台有权对用户信息的合法性、	去、不真实、不准确的,用 真实性和有效性进行审核, 构进行:	户需承担因此引起的相应责任 并将用户提供的信息与法律法 に名验证	と后果,人力资源和社会保障政务 配允许的机构或政府机关授权的机
	* 账号:	请输入账号		
	*企业名称:	请输入单位名称		
	*统一社会信用代码:	请输入统一社会信用代码	ŝ	
		下一步	取消	

第四步,找到"忘记手机号?请'点击此处'找回"进入重置手 机号界面。

			-	
1 验证账号	手机校验		(] 完成	
	● 手机校验			
*手机号:				
	通过格式校验! 忘记手机号?请"点击此处"找回			
*手机验证码:	-	2秒再限版		
	下一步取河	均		

第五步,填入企业名称、企业统一社会信用代码、手机号,并提 交营业执照、法人身份证照片(人像面、国徽面)、手机号证明材料 (例如:企业或单位开具的证明书、运营商开具的实名认证证明、手 机号码缴费发票等)。

"单位名称	诸侯入赴位名称	"统一社会信用代码	诸输入统一社会信用代码	
手机号码	INRA 人			
营业执用照片	介 点由上传文件			
	。 道敏如示:清上作清晰、完整、光道的的世世环形面片,要	·····································	章,文功上的HESCjog、jepg、png。	
法人身份证件	(山山上板文件		点由上传文件	
	唐朝御示:裴上传法人称你证件正面。反面面片,支持上传	Biljpg. jepg. prg.		
*上传凭证	白击上传文件			
	潘馨接示:请上传用户与手机导码关系的证明材料,如:运	8每开具的实名认证证明, 子机母母做费发	图等,支持上传稽式;jpg、jepg、prg、	

五、实人认证

个人用户所有相关个人信息办理、查询服务需进行人脸活体认证 通过后查询办理,个人用户可在"全国人社政务服务平台"的"认证 中心"、"掌上12333" APP、"12333"小程序三个渠道完成实人认 证,各个渠道操作流程如下:

5.1 全国人社政务服务平台

第一步,在"全国人社政务服务平台"中,右侧上方显示"姓名" 处点击"认证中心"。

T P COMPS	の事指南	各均	旗舰店	人社服業的性地图	通知公告
G	同名院				
	我为政府	T作报告	据准初		
ς-	现为政府_		ac se se		
			-		
•				5 2	
	请搜索您想要的服务		Q搜索		
-	22.0	-	39.34	(i)	
Bay Add	1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1		and	<u> </u>	
Brukendk	11-0/288	1718	赫纳关系	社会保護主	

第二步,进入"认证中心-安全评分"页面的"实人认证"一栏, 点击去认证,进入实人认证环节。

曲 (新用 2 2) (2 -4-		
前 最近一次重要: 2024-03-20 00:30:52	C CONTRACT	● 00 ∌
个人信息	 \$240 \$240 	(<u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>
 (11) 用户级别:实名用户 (11) 明定于机:12¹ 3 		

第三步,手机通过微信、支付宝、掌上 12333APP 扫一扫,进行 人脸识别认证。

-	家人认起原用
	3 手机通过数值、支付金、車上12333APP日一日,扫码进入以底.
	日田田大佐 (道点在点社 短期)
	3 Radille

5.2. "掌上12333" APP/"12333" 小程序

第一步,登录账号点击"我的-立即实人认证"。

10:3	7 📽 🖪 🕄 🔯		\$0 🙉 atl atl 🐼
	Ĩ	了。 这即实人认证	
	 1	● ■ ■ ■ ■ 电子社保卡	12333
=*	个人账号信息		>
Ø	消息中心		>
Ē	我的办件		>
0	操作指南		>
<u>-</u>	交流互动		>
30	分享给好友		>
١	关于		>
⊘	设置		>

第二步,显示姓名、社会保障号码,点击"立即认证",进入人 脸识别。



第三步,人脸识别通过后显示"实人认证成功"。



第四步,返回"我的"页面查看认证状态。

10:42 🕿 🖻 🕅 🕅		10 📾 atl atl 73)
「 」 」 扫一扫	■ ■ ■ ■ ■ 电子社保卡	12333
■ 个人账号信息		>
☺ 消息中心		>
🖻 我的办件		>
⑦ 操作指南		>
■ 交流互动		>
		>
① 关于		>
		>



六、法人用户授权个人用户办理业务

第一步,点击"登录"。

		和国人力资源和社会保障部 力资源和社会保	障政务服务平	白 民华為	₩ ◎北東 ⁄ ⑧\$\$\$ 本 人才優兌	
首页	个人服务	用人单位服务	办事指南	各地旗舰店	人社服务电子地图	通知公告
	_	@国务 我为政府	完 每工作报告		9)	
		请搜索您想要的服务		Q 搜索		
	8476877F	社会保障	人才人事	劳动关系	社会保障卡	
		英 <u>京</u>	网 网站声明 网站纠错 位:中华人民共和国人力资源和社 备09079694号-17	岡弘报表 岡弘报表 会保障部 安香 11040102700083号		

第二步,右侧上方"企业名称"处点击"认证中心"。



第三步,点击"我的经办人"。

● 	末名信息 税的日の人 北方橋 第162月 北方橋 第162月 152 ^{mm} E345 第162月	
--	---	--

全国一体化在线政务服务平台 人力资源和社会保	保障部用户中心	£н.	单位信息	账号安全 選出	Ľ
 ● 読む ● 読む	學位信息 实名信息 <u>現</u> 2	的股办人		(ûjik

第四步,点击"创建"按钮,弹出绑定经办人提示框。

第五步,输入"证件号码"搜索个人用户,"勾选"个人用户, 并授权服务事项、选择授权开始时间、授权结束时间,点击"确认绑 定"即绑定成功。

唱* _{绑定手机:138**} 绑5	定经办人		5)) 山 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		
KUE 🔞 🤤 📧	请输入证件号码 Q				
日日日 10 日 最近一次登录:2024-03-07 23:56:58	姓名 手机号		证件号	接作	構改
	小自 176107		93 152324199009092323	0	
	授权	服务事项 外	国人来华工作办理		д-д 1 р-д
	授权	开始时间	894838		
	授权	结束时间	这样日期		
			5L 3 1 /40 min		
		11	用认绑定		

若需解除经办人授权,点击"解除"按钮,弹出已绑定经办人信息,点击"删除授权"即可解除授权。

• •	≥*波	位信息	实名信息	我的经办	λ			
105	定手机: 176****5093					ejar	1	
uz 🔞 👩 (EA)	44.71	JE 40 10 11	10.10.00 Fr	¥ 10.0 W			
		#	9-65-519 152	10X4932	亦成45秒 外国专家项目管理系统	成与状の	1WTF 12.21	
				2024-03-31	外国专家项目管理系统	有效	100 103	
最近一次登录: 2024-03-2	29 20:34:21	10	176	2024-04-06	外国专家项目管理系统	过期	202 112	
		< 1 >	200 1 2	#2 #3#	10 条/页 🗸			
会 10-4% 人力资	^{在线政务服务平台} 【 源和社会保障 者	部用户	中心	_	() 7-2	单位信息	账号安全	週出
全部一件化 大力资	在线段为服务平台 各 源和社会保障部 **波 [#]	部用户	中心	服約結為。	() 7*ž	单位信息	账号安全	退出
金田一体化 人力 大 文 本 日 本 大 大 本 本 二 本 二 本 二 本 二 本 二 本 二	在线路务服务平台 区源和社会保障部 **波	部用户	中心	重的经办。	- 0 ×	<u> <u> </u> <u></u></u>	账号安全	週出
2m-64 人力资	在线路务服务平台 区源和社会保障部 生波 医年後: 1999 	部用户1	中心	10985	• 2 ×	单位信息 0日 操作	账号安全	週出
全面—低化 人力资	在线政务服务平台 区源和社会保障部 etw etw: getati.1000 getati.2000	部用户:	中心	<u>租外经办</u> 」	① 字·波	単位信息 ())) 後作 医症 ())	账号安全	週出
全部一体化 人力姿	在线政务服务平台 2源和社会保障部 2*波 2#4:17- 3 3 3 3 4 4 4 3 8 5 4 4 8 5 4 4 8 5 8 18 3 8 3 8 3 8 3 8 3 8 3 8 3 8 3 8 3	部用户1	中心 ^{余永逸意} 2024-03-1	<u>R0(65</u>)	10 10 - 13 × 4 4 10	#1215.8 013 369 613	账号安全	遼出
● ^{2日—640} 人力会 ¹¹¹	在线政务服务平台 医源和社会保障者 e+波 使在出现人集中 的2005(2) 		中心 ***@8 2024-03-1 2024-03-1	<u>取約時か</u> 」 29 31	• 0 × 0 × 0 × 0 × 0 × 0 × 0 × 0 × 0 × 0	8.81214 8.81214 5.81214 7.81 7.81 7.81 7.81 7.81 7.81 7.81 7.81	账号安全 3	週出
 全国一体化 人力会 単正 2 2 2 3 4 <	在线路务服务平台 医源和社会保障部 ####################################	部用户	中心 \$\$\$ (48) 2024-05-1 2024-05-1 2024-05-29 15	<u>8988</u> 0. 39 11 14755	- 12 × 4 425	1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 100	新可安全 3 3	源出

若需重新给经办人授权,点击"授权",弹出经办人信息,点击"确认授权"即可再次授权。

李*波	#15	信息 实名信息	鞋的经办人		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	子账号授权		- 🛛 ×		台印建
ue 🔞 🥯 📖	自然人名称	16	í	服务状态	18:19
	手机号码	176		过期	100 100
最近一次登录: 2024-03-29-20-34-21	账号有效开始 日期	2024-03-28		有效	100 BX
	账号有效结束 日期	2024-04-06		试用	80. 05.
	申请时间	2024-03-29 16:05:04			

若需修改经办人授权有效期,请点击"修改"按钮,弹出已绑 定经办人授权有效起止时间,可在此界面延长、修改授权时间,点 击"确认"后即修改成功。

12 ② ② □ 12 12 20246416 分回発気用目電系統 12期 152 152 152 152 152 153 153 153 153 153 153 153 153 153 153
李 152 2024-04-16 外国专家项目管理系统 过期 190
2024 03 01 务国专家项目管理系统 有效 🧰
80 176 2024-04-06 外国专家项目管理系统 过期 但 权
 1 > 10 1 1 42 73 8 10 6 ft v

李*波 概定手机: 176***	#068	实名信息	我的经办。	<u>*</u>			
ur 🙆 🖨 📾	子账号修改			- 🛛 ×		alter.	
	*有效开始时间	年 /月/日			医导状态	18/7	
					有效		
- ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	· Strovet + Price	M (B/D			近期	NR N 2	
	10.000	4 ///14					
		修改					

七、常见问题

1. 用户信息完善

提示用户信息不全时,需要用户进行信息完善,请填写所有带 星号的信息栏,确保信息正确后点击"确认"提交相关信息。

用户信息完善	
*证件关型:	身份证 *
*姓名:	请输入与证件上显示一致的姓名,用于身份值息比对
*公民身份号码:	公民募份号码
*居民身份证有效期开始时间:	选择居民身份证有效期开始时间
*居民身份证有效期结束时间:	选择届民身份证有效期结束时间
	5年 ☑ 10年 20年 长期有效
	263.)
	1/18 KA

沒有权限进入外国专家项目管理信息系统/外国人来华工作管理服务系统

若个人用户点击服务事项,提示没有权限办理该事项,个人可联 系企业法人,法人用户授权后,个人用户就可以使用相关服务了。

3. 法人用户无法绑定经办人(个人)

法人用户绑定经办人,如果无法通过身份证号码搜索到对应个人, 请联系对应经办人,经办人在全国人社政务服务平台注册个人用户并 实人认证后,法人用户即可以搜索并绑定经办人。

5. 经办人变更

经办人变更,个人可联系法人用户将权限重新授权给新用户即可。