附件1

申报流程

一、申报单位进入广州市科技计划管理系统按照要求完成申报注册，获取单位用户名及密码，并完善单位信息。已注册账号的单位，用原账号密码登录即可，不需另行注册。

二、单位用户登录系统，生成申报人账号、密码。

三、申报人登录系统，选择相应的专项，在线填写相关的资金申请表后，提交至申报单位用户审核。

四、申报单位对申报材料进行认真审查，确保申报质量，通过后提交给相应的组织单位。

五、组织单位对申报材料进行网上推荐（企业如需修改申报信息可与组织单位联系，经组织单位网上推荐的项目不能再退回修改）。

六、组织单位网上审核推荐后，申报单位打印纸质申报材料，经申报单位负责人签名（盖章）并加盖单位公章后，将纸质申报材料报送组织单位。

七、组织单位对推荐的申报书加具意见并盖章、汇总后，集中报送至申报材料受理点。